



**Информация об аттестации сотрудников
общеобразовательных организаций
в АИС «Сетевой город. Образование»**

**г. Краснодар,
24, 27 марта 2017 г.**

Карточка сотрудника в АИС СГО

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (12)

- **Фамилия**
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **Пол**
- Гражданство
- Паспорт (серия, №)
- Дата выдачи паспорта
- Кем выдан паспорт
- Когда выдано
- Функции пользователя

(роль в системе)

- Преподаваемые предметы

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (6)

- Место жительства
- Место регистрации
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Предпочт. способ связи
- E-Mail

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (около 60)

- Тип документа, удостоверяющего личность
- Табельный №
- **Учебная деятельность (тема самообразования, технология обучения)**
- Дата приема на работу и № приказа
- **Осн. должность, категория, дата посл. аттестации**
- **Заявка на аттест. по осн. должности: дата аттест., категория**
- **Доп. должность, категория, дата посл. аттестации**
- **Заявка на аттест. по доп. должности: дата аттест., категория**
- Трудовой стаж
- Семейное положение, состав семьи
- ИНН, № страх. пенс. св-ва
- Звание, ученая степень, **НАГРАДЫ**, образование
- **Прохождение курсов повышения квалификации**
- **Сведения о профессиональной переподготовке**
- Другая информация (декретный отпуск, знание языков, воинский учет, выход на пенсию и т.д.)



Информация об аттестации сотрудника в личной карточке

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВСЕХ (обязательная для заполнения)

- **Фамилия – 100 %**
- **Имя – 100 %**
- **Отчество – 100 %**
- **Пол – 100 %**
- **Дата рождения – 100 %**
- **Должность – 97 %**
- **Категория по осн.должности – 85 %**

ПО ОСНОВНОЙ ДОЛЖНОСТИ Информация о сотруднике, включенном в график аттестации:

- Категория (обязательно)
- Дата последней аттестации (при наличии)
- Заявленная категория (обязательно)
- Заявленная дата аттестации (обязательно)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ Информация о сотруднике, включенном в график аттестации:

- Дополнительная категория (обязательно)
- Дата аттестации по дополнительной должности (при наличии)
- Заявленная дополнительная категория (обязательно)
- Заявленная дата аттестации по дополнительной должности (обязательно)



Типичные ошибки при заполнении карточек сотрудников в АИС СГО

1. Вместо полного имени и отчества сотрудника – инициалы;
2. Для руководящих сотрудников с 2010 года закончилось присвоение категорий. В настоящее время в графе «Категория» для рук. сотрудников вносится или «на соответствие», или «не имеет»;
3. Года рождения не соответствуют действительности – 81 учитель моложе 17 лет, есть сотрудники 2016-2017 года рождения;
4. Не у всех сотрудников указана должность и категория;
5. В полях «Заявленная дата аттестации» и «Заявленная категория» указывается план на длительный период (до 2022 года);
6. В полях «Заявленная дата аттестации» и «Заявленная категория» указываются даты уже прошедших аттестаций (с 2003 года);
7. В полях, касающихся дополнительной должности, указываются «Дата доп. аттестации» и «Заявленная дата доп. аттестации», при этом сотрудник не имеет дополнительной должности
8. Дата последней аттестации позже настоящего времени (27 педагогов имеют дату последней аттестации в период с 21.03.2017 до 29.10.2018)



Внесение информации по аттестации в карточку сотрудника в АИС СГО

Вся информация вносится через карточку сотрудника в АИС СГО и отражается в отчетах

- Информация заполняется по обязательным полям для всех;
- Информация по заявленной аттестации заполняется только для тех сотрудников, которые включены в действующий график аттестации на данный период времени.

После проведения аттестации

Администратор АИС СГО:

- Вносит актуальную информацию в поля «Дата последней аттестации» **(согласно решению аттестационной комиссии)** и «Категория»;
- **УДАЛЯЕТ** информацию из полей «Заявленная категория» и «Заявленная дата аттестации».



Информация о сотруднике в личной карточке: НАГРАДЫ

Наверх

Сохранить Восстановить Удалить Уволить Унифицированная форма № Т-2 Действия

свидетельства

Звание, ученая степень

Награды

Образование

Учебное заведение

Дата выдачи и № диплома

Специальность по диплому

Прохождение курсов повышения квалификации

Курсы заочного обучения

Категория работника

Подразделение

Наличие ПК дома

Декретный отпуск

Дата выхода на пенсию

НАГРАДЫ

- название,
- номер документа,
- кем и когда выдана



Информация о сотруднике в личной карточке: ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наверх

Сохранить Восстановить Удалить Уволить Унифицированная форма № Т-2 Действия

свидетельства

Звание, ученая степень

Награды

Образование

Учебное заведение

Дата выдачи и № диплома

Специальность по диплому

Прохождение курсов повышения квалификации

Курсы заочного обучения

Категория работника

Подразделение

Наличие ПК дома

Декретный отпуск

Дата выхода на пенсию

ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- тема,
- номер удостоверения,
- кем и когда выдано,
- количество часов,
- форма (очная, очно-дистанционная, дистанционная)



Информация о сотруднике в личной карточке: УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наверх | Сохранить | Восстановить | Удалить | Уволить | Унифицированная форма № Т-2 | Действия

Дополнительная информация

Тип документа, удостоверяющего личность	<input type="text"/>		
Табельный №	<input type="text"/>		
Учебная деятельность	Тема самообразования	<input type="text"/>	
	Технология обучения	<input type="text"/>	
Дата приема на работу и № приказа	№ приказа	Дата приказа	Дата приема
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Основная должность	Должность осн.	Разряд	Категория
	Учитель	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Дата последней аттестации	<input type="text"/>	
Заявка на аттест. по Осн. должности	Дата аттест.	Разряд	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дополнительная должность	Должность доп.	Разряд	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Дата последней аттестации	<input type="text"/>	
Заявка на аттест. по Доп. должности	Дата аттест.	Разряд	Категория
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Тема самообразования:

- тема
- сроки реализации

Технология обучения:

- традиционная
- метод проектов
- развивающее обучение



Информация о сотруднике в личной карточке: СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Наверх

Сохранить

Восстановить

Удалить

Уволить

Унифицированная форма № Т-2

Действия

Научно-методическая деятельность

Иностранный язык

Второй иностранный язык

Сведения о профессиональной переподготовке

Присоединенные файлы

Комментарий

Присоединить файл

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

- название документа
- кем и когда выдан
- специальность по диплому

